



PREFEITURA
CAPÃO BONITO DO SUL

TERMO DE REFÊRENCIA – LICITAÇÕES

Abaixo segue a dotação orçamentária em que deverá ser realizado o Processo Licitatório:

ADMINISTRAÇÃO:

Órgão 03 – Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças.

Unidade 01 – Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças.

Proj/Atividade 2.005 – MANUT. Das Atividades da Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças.

(38) 3.3.90.40.00.00.00.00 – Serviços de Tecnologia da Informação – R\$ 19.295,88

(38) 3.3.90.40.00.00.00.00 – Serviços de Tecnologia da Informação – R\$ 3.215,98 (previsto para o ano de 2023).

EDUCAÇÃO:

Órgão 04 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo

Unidade 02 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo

Proj/Atividade 2.016 – Manutenção da Educação Fundamental

(105) 3.3.90.39.00.00.00.00 – Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica – R\$ 5.739,96

(105) 3.3.90.39.00.00.00.00 – Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica – R\$ 956,66 (previsto para o ano de 2023).

SAÚDE:

Órgão 06 – Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social

Unidade 01 – Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social

Proj/Atividade 2.025 – Manutenção das atividades APS/ Serviços em Saúde

(278) 3.3.90.390.00.00.00.00 – Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica – R\$ 11.479,92

(278) 3.3.90.390.00.00.00.00 – Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica R\$ 1.913,32 (previsto para o ano de 2023).

Informações do material ou serviço a ser contratado:

Item	Quant	Descrição
1	6	Equipamento Novos ou Usados no modelo Impressoras Multifuncionais a Laser, monocromática, A4, com funções de copiadora, impressão, scanner e fax, frente e verso automático na impressão/cópia digitalização/fax, que atendam as seguintes características: Velocidade mínima de 40 ppm, A4, impressão e cópia, conexão USB 2.0 e rede ethernet 10/100/1000, memória padrão 256 MB, Processador 600 MHz, Resolução de impressão de 1.200 x 1.200 dpi, scanner colorido, duplex integrado, redução e ampliação 25% a 400%, bandeja para o

Avenida Ataliba José de Lima, nº 10, Centro – CEP 95.308-000 – Fone (54) 3698-4195

www.capaobonitodosul.rs.gov.br



PREFEITURA
CAPÃO BONITO DO SUL

		mínimo 250 folhas, bandeja manual para 50 folhas, alimentador automático de originais no mínimo 50 folhas.
2	1	Equipamento novo ou usado, colorido, jato de tinta, multifuncional, A4, com função copiadora e impressora, scanner, conexão USB, wi-fi, velocidade 28 ppm em preto, 11 ppm em cor modo econômico, bandeja papel com capacidade mínimo 150 folhas, redução e ampliação 25-400%, resolução de impressão 6.000x1.200 dpi.

- a) Franquia de 18.000 páginas mensais para o item 1 e franquia de 500 páginas para o item 2, sendo 250 preto e branco e 250 coloridas;
- b) Deverá conter 01 (um) toner na máquina e 01 (um) reserva.
- c) Deverá fornecer assistência técnica e peças de reposição por desgaste natural, sempre que solicitado, no prazo de 24 horas á contar da solicitação.

JUSTIFICATIVA DA SOLICITAÇÃO:

A administração Municipal de Capão Bonito do Sul, não possui equipamentos de impressoras multifuncionais em quantidade suficiente para atender as demandas das secretarias, fazendo-se necessário a contratação de empresa especializada para a locação dos equipamentos.

Data limite para efetuar a contratação ou aquisição: **15/10/2023.**

Gasto integra programa/ação do PPA: (x) Sim () Não.

Cumprimento de meta prevista na LDO: (x) Sim () Não.

Local da entrega: Diversos departamentos da Administração Municipal

Prazo de entrega: Imediata Periodicidade da entrega: Todos os meses

Necessária montagem ou instalação: (x) Sim () Não.

Natureza: (x) Serviço () Aquisição.

Possibilidade de armazenagem: Não se aplica

Necessidade de assistência técnica: (x) Sim () Não.

Fiscal do contrato- Administração: Marcelo Seben Boff

Gestor do contrato- Administração: Miquéias Guadagnin

Valor médio do custo: R\$ 3.043,00 mensal

Valor médio do custo: R\$ 36.516,00 anual



PREFEITURA
CAPÃO BONITO DO SUL

Foi realizado estudo técnico preliminar: (x) Sim () Não

Qual foi a conclusão: No momento a contratação de empresa para locar os equipamentos se torna mais vantajosa para a administração, tendo em vista o alto custo para a aquisição de impressoras e suprimentos.

Forma de pagamento: dia 10 de cada mês

Forma de seleção da proposta mais vantajosa: () Menor preço por item (X) Menor preço global

Estimativa de consumo mensal e anual, em anexo.

Memória de cálculo do preço médio em anexo.

Responsabilidade do Departamento de Compras e Licitações

Parecer Contábil: () Sim () Não.

Parecer Jurídico: () Sim () Não.

Minuta do Edital: () Sim () Não.

Publicação:() Sim () Não.

Homologação: () Sim () Não.

Modalidade: () Contrato () Autorização de Fornecimento

Publicidade Contrato: () Sim () Não.

Capão Bonito do Sul, 28 de setembro de 2023.

Secretário da Administração, Planejamento e Finanças
Miquéias Guadagnin

Recebido em __/__/____.

Departamento de Compras e Licitações
Robson Pimentel de Oliveira



PREFEITURA
CAPÃO BONITO DO SUL

Aprovado em __/__/__.

Felippe Junior Rieth
Prefeito Municipal

Assinantes

Veracidade do documento



Documento assinado digitalmente.
Verifique a veracidade utilizando o QR Code ao lado ou acesse o site **verificador-assinaturas.plataforma.betha.cloud** e insira o código abaixo:

GDW**4Q2****7LV****KO8**