



PREFEITURA
CAPÃO BONITO DO SUL

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA -DFD

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

UNIDADE REQUISITANTE	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E TURISMO
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA (SOLICITANTE) COM MATRÍCULA	JOÃO ADMILSON TELLES DE MELLO
NOME DO RECEBEDOR DA DEMANDA	JOÃO ADMILSON TELLES DE MELLO
NOME DO SECRETÁRIO RECEBEDOR DA DEMANDA	JOÃO ADMILSON TELLES DE MELLO
E-MAIL	EDUCACAO@CAPAOBONITODOSUL.RS.GOV.BR
TELEFONE	54 – 3698-4197

1. ESTÁ PREVISTO NO PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÃO DA UNIDADE? (Indicar documento comprobatório)

Não está previsto no planejamento de contratação da unidade.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA COMPRA OU CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO TERCEIRIZADO, CONSIDERANDO O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, SE FOR O CASO.

Contratação de empresa para fornecimento de mão de obra e material para pintura externa e interna de paredes e lajes, bem como a pintura das esquadrias externas da EMEI Joana Scopel Bolsonelo, conforme projeto de engenharia, em anexo.

PRIORIDADE DA DEMANDA:

(X) URGENTE

() NÃO URGENTE

JUSTIFICATIVA DA PRIORIDADE: Tal serviço é urgente já que, com as férias dos alunos da Rede Pública Municipal, o espaço encontra-se vazio e a realização da pintura da área interna e externa do espaço seria facilitada, tendo em vista que os alunos não estariam expostos ao barulho ocasionado pelos reparos que serão feitos, bem como ao cheiro de tinta.

3. DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS OU SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS.



PREFEITURA
CAPÃO BONITO DO SUL

ITEN	DESCRIÇÃO	QUANT.
	Itens descritos no projeto de engenharia, em anexo	

4. PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS OU AQUISIÇÃO DOS ITENS. 15/01/2024.

INDICAR SE O SERVIÇO É CONTINUO OU NÃO.
() SERVIÇO CONTÍNUO (X) SERVIÇO NÃO CONTÍNUO

5. INDICAÇÃO DO MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E SE NECESSÁRIO O RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO. Engenheiro Fernando Muliterno Júnior

DFD FINALIZADO EM : 05/12/2023



ASSINATURA DO ELABORADOR/SOLICITANTE DA DEMANDA

Análise da Autoridade Competente : (Secretários ou Prefeito)

() Indefiro a demanda

(X) Defiro a demanda

Passo ao setor administrativo desta Secretaria para que providencie a cotação e pesquisas de preços em sites públicos juntamente com o Estudo Tecno Preliminar e, posteriormente, confeccione o Termo de Referência para encaminhar ao Setor de Compras e Licitações juntamente com demais documentos.


João Admilson Telles de Mello
Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo