



PREFEITURA
CAPÃO BONITO DO SUL

TERMO DE REFERÊNCIA – LEI Nº 14.133/2021

- () Processo Licitatório Pregão () Registro de Preços
() Processo Licitatório Concorrência **(obras e serviços de engenharia)**
(x) Dispensa
() Inexigibilidade

Município de Capão Bonito do Sul/RS

Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças

Necessidade da Administração: Contratação de Software

() bens

(x) serviços

1. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Abaixo segue a dotação orçamentária em que deverá ser realizado o Processo Licitatório:

ADMINISTRAÇÃO:

Órgão 03 – Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças.

Unidade 01 – Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças.

Proj/Atividade 2.005 – Manutenção das Atividades da Sec. de Adm. Planej e Fin

(38) 3.3.90.40.00.00.00 – Serviços de Tecnologia da Informação – R\$ 6.000,00

2. DEFINIÇÃO DO OBJETO

Informações do material ou serviço a ser adquirido:

Item	Descrição	Quant.	Valor médio Mensal	Valor médio Anual
01	<p>Sistema totalmente web, sem necessidade de instalação e atualizações, sendo que qualquer alteração/adaptação do sistema é realizada diretamente em servidor web e disponibilizado instantaneamente aos usuários. Acesso em qualquer dispositivo conectado à internet, em qualquer lugar e em qualquer horário. Sem necessidade de realização de backups diários, sendo estes realizados diretamente pelo servidor web. Banco de Dados único, utilizado por todas as Secretarias/Setores da Administração Municipal, sem a necessidade de cadastrar um mesmo dado várias vezes. Exemplo: ao cadastrar um munícipe em uma Secretaria Municipal, o cadastro estará imediatamente disponível para as demais Secretarias. Cadastro de usuários em diferentes níveis hierárquicos de acesso, permitindo limitar acesso de usuários. Grande número de Relatórios, com possibilidade de salvá-los junto ao computador para impressão futura. Todos os relatórios são personalizados com os dados do município. Controle de Campanha de Prêmios realizada para aumento de arrecadação municipal. Módulo Troca de Notas / Campanhas de Prêmios Possibilita o cadastro das campanhas de prêmios desenvolvidas pelo município. Possibilita lançamento de entrada das notas fiscais apresentadas pelos contribuintes, gerando de forma automática ao final de cada lançamento, o número de cartelas correspondentes de acordo com a Campanha de Prêmios vigente. Emite automaticamente as cartelas a serem entregues aos contribuintes, possibilitando a</p>	12	R\$ 500,00	R\$ 6.000,00

impressão de cartela única, personalizada com os dados do município, contendo a numeração correspondente. Permite a geração de vários relatórios analíticos e sintéticos. Possibilidade de filtrar os relatórios por Data do Documento Fiscal, Contribuinte, Empresa emissora de documento fiscal e Campanha de Prêmios. Possibilidade de leitura automática dos dados de documento fiscal a partir da leitura de QR Code (documentos fiscais emitidos via Sefaz/RS) sem a necessidade de entrada manual dos dados dos documentos. Possibilidade de importação de dados (notas fiscais de produtor rural) diretamente do PPR/SEFAZ/RS sem a necessidade de entrada manual dos dados dos documentos. Possibilidade de lançamento de documentos fiscais diretamente pelos Municípios através da leitura de QR Code, necessitando somente a Administração Municipal realizar a conferência e informar a Campanha de Prêmios que os documentos irão participar. Possibilidade de realização de sorteio de prêmios pelo próprio sistema.			
---	--	--	--

3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Faz-se necessário a aquisição de serviços de software em plataforma web para troca de documentos fiscais, tendo em vista a campanha de nota premiada

4. JUSTIFICATIVA DO MÉTODO DE PESQUISA DE PREÇOS APLICADO

O método aplicado à pesquisa de preço foi consulta a 3 (três) potenciais fornecedores com a aplicação da média aritmética simples mais a consulta em sites públicos.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A prestação de serviço de software tem natureza de serviços especial, tendo em vista que, por sua alta heterogeneidade/complexidade, não podem ser descritos como comuns, nos termos do art. 6º, inciso XIV, da Lei Federal nº 14.133/2021.

O contrato deve prever a possibilidade de renovação pelo prazo máximo permitido em lei, tendo em vista ser uma necessidade contínua da administração, a prestação de serviço deverá ser locação mensal, e a descrição das peculiaridades consta no objeto.

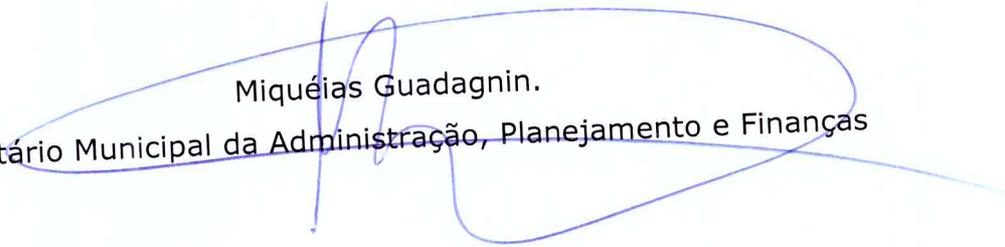
1	Gasto integra a programa/ação do PAC Item : 3.38	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
2	Data limite para efetuar a contratação ou aquisição:	15/03/2024	
3	Cumprimento de meta prevista na LDO	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
4	Local da entrega:	Prefeitura Municipal de Capão Bonito do Sul/RS	
5	Prazo de entrega:	10 dias	
6	Periodicidade da entrega	Mensal	
7	Necessária montagem ou instalação	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
8	Natureza	<input checked="" type="checkbox"/> Serviço	<input type="checkbox"/> Aquisição
9	Possibilidade de armazenagem	<input type="checkbox"/> Sim	<input checked="" type="checkbox"/> Não
10	Necessidade de assistência técnica	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
11	Garantia	<input type="checkbox"/> Sim	<input checked="" type="checkbox"/> Não
12	Fiscal do Contrato - Márcio José Ribeiro		
13	Gestor do Contrato - Miquéias Guadagnin		
14	Valor médio do custo total: R\$ 6.000,00		
15	Foi realizado estudo técnico preliminar	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não

16	Qual foi a conclusão: Faz-se necessário a aquisição de serviços de software em plataforma web para troca de documentos fiscais, tendo em vista a campanha de nota premiada.		
17	Forma de pagamento	10 dias após a emissão da NF	
18	Forma de seleção da proposta mais vantajosa	() Menor preço por item () Menor preço por lote	(x) Menor preço global () Inexigibilidade
19	Não se aplica		
20	Memória de cálculo do preço médio em anexo		

Responsabilidade do Departamento de Compras e Licitações			
1	Validade da CND:		
	Federal: ___/___/___	Estadual: ___/___/___	Municipal: ___/___/___
2	Consulta CEIS	() Sim	() Não
3	Quadro comparativo de Preços e Mapa Descritivo	() Sim	() Não
4	Parecer Contábil	() Sim	() Não
5	Parecer Jurídico	() Sim	() Não
6	Publicação	() Sim	() Não
7	Ratificação	() Sim	() Não
8	Homologação	() Sim	() Não
9	Modalidade	() Contrato	() Autorização de Fornecimento
10	Publicidade Contrato	() Sim	() Não

Capão Bonito do Sul/RS, 05 de março de 2024.

Aprovo o presente Termo de Referência e determino ao Setor de Compras e Licitações a realização dos atos necessários à aquisição/contratação supracitada.


Miquéias Guadagnin.
Secretário Municipal da Administração, Planejamento e Finanças