



**PREFEITURA
CAPÃO BONITO DO SUL**

TERMO DE REFERÊNCIA – LEI Nº 14.133/2021

Município de Capão Bonito do Sul

**Secretaria Municipal de Infraestrutura, Agricultura, Educação,
Administração, Saúde e Assistência Social**

- Processo Licitatório Concorrência (obras e serviços de engenharia)
- Processo Licitatório Pregão
- Registro de Preços
- Dispensa
- Inexigibilidade
- Concurso
- Diálogo Competitivo
- Leilão

1. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Abaixo segue a dotação orçamentária em que deverá ser realizado o Processo

Licitatório:

INFRAESTRUTURA

Órgão 05 – SEC. MUNICIPAL DE INFRAESTRUTUA

Unidade 01 – SEC. MUN. DE INFRAESTRUTURA

Proj/Ativ 2.037 Manutenção das Atividades da Sec. De Obras e Serv. Urbanos

221-3.3.90.30.00.00.00.00 Material de Consumo

Valor: R\$ 8.284,76

EDUCAÇÃO

Órgão 04- SM DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E TURISMO/ ENSINO
INFANTIL E FUNDAMENTAL/EDUC. TEMPO INTEGRAL

Unidade 01 - SM DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E TURISMO/ ENSINO
INFANTIL E FUNDAMENTAL/EDUC. TEMPO INTEGRAL

Proj/ativ. 2.013 Manutenção das Atividades da Secretaria de Educação
(88) 3.3.90.30.00.00.00.00 Material de Consumo

Valor:

Proj/ativ. 2.015 Manutenção do Transporte Escolar – Fundamental
(191) 3.3.90.30.00.00.00.00 Material de Consumo

Valor: **10.638,18**

ADMINISTRAÇÃO:

Órgão 03 – Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças.

Unidade 01 – Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças.

Proj/Atividade 2.005 – Manutenção das Atividades da Sec. de Adm. Planej. e Fin
(33) 3.3.90.30.00.00.00.00 – Material de consumo

Valor: **R\$ 898,96**

AGRICULTURA

Órgão 07 – SM DE AGRICULTURA DESENVOLVIMENTO E MEIO AMBIENTE

Unidade 01 - SM DE AGRICULTURA DESENVOLVIMENTO E MEIO AMBIENTE

Proj/Atividade 2.269 – Manutenção da Secretaria de Agricultura Desen. E Meio
Ambiente

(373) 3.3.3.90.30.00.00.00.00 Material de Consumo

Valor: **1.850,42**

SAÚDE

Órgão 06- SM DE SAUDE E ASSISTENCIA SOCIAL/FUNDO MUNICIPAL DE

SAUDE

Unidade 01- SM DE SAUDE E ASSISTENCIA SOCIAL/FUNDO MUNICIPAL DE

SAUDE

Proj/Ativ. 2.025 Manutenção das Atividades do ASPS – Serviços em Saúde

(254) 3.3.3.90.30.00.00.00.00 Material de Consumo

Valor: **2.235,93**

CRAS

Órgão 06- SM DE SAUDE E ASSISTENCIA SOCIAL/FUNDO MUNICIPAL DE

SAUDE

Unidade 02- SM DE SAUDE E ASSISTENCIA SOCIAL/FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

Proj/Ativ. 2.655 Manutenção do Bloco Proteção Social Básica (PAIF)
1.660.0000.0002

(317) 3.3.90.30.00.00.00.00 Material de Consumo

Valor R\$ 404,00

2. DEFINIÇÃO DO OBJETO

2.1. OBJETO

O presente termo tem por objeto a aquisição/contratação de empresa para fornecimento de baterias para a frota do município, tendo em vista que algumas já venceram onde não seguram mais carga, assim não tendo outra solução a não ser fazer a substituição. Pois com o inverso e o frio acaba piorando a situação, onde exige mais, para poder dar a partida.

Item	Descrição	Un	Quant.	Valor médio unitário R\$	Valor médio total R\$
01	BATERIA 100AH	UN	13	732,02	99.516,26
02	Bateria 100Ah - M100QD ou compatível com veículo AMBULANCIA - MASTER INOVA AM3 RENAULT 2019	UN	01	784,33	784,33
03	BATERIA 150AH -	UN	08	908,22	7.265,76
04	BATERIA 50AH	UN	02	378,00	756,00
05	Bateria 50ah - M50ED ou compatível com veículo FOX CONNECT MB 2019 GAS/ALC -	UN	01	404,00	404,00
06	Bateria 50ah - M50ED ou compatível com veículo Spin 1.8 MT LTZ 2019	UN	02	404,00	808,00
07	BATERIA 60AH	UN	04	386,38	1.545,52
08	Bateria 65 AH	UN	02	434,00	868,00
09	Bateria 75 Ah	UN	02	604,10	1.208,20

Avenida Ataliba José de Lima, nº 10, Centro – CEP 95.308-000 – Fone (54) 3698 4195

www.capabonitodosul.rs.gov.br

compras@capabonitodosul.rs.gov.br

10	Bateria 95Ah – M95QD ou compatível com veículo VAN M. BENZ SPRINTER DIESEL 2022	UN	01	643,60	643,60
11	Bateria 52DH 24M caixa alta	UM	01	512,58	512,58

2.2. NATUREZA

- Bens
 Serviços
 Bens e Serviços

2.3. PRAZO DE VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (Se for Reg. de Pregos)

O prazo de vigência da dispensa de licitação será de 12 meses.

3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (Referência do ETP)

Torna-se necessário a contratação de empresa para fornecimento de baterias, para a frota do município, pois alguma estão vencidas e assim não segurando mais carga, também cabe salientar que no inverno faz muito frio assim piorando a situação destas baterias que já estão fracas e assim não conseguindo dar a partida.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

A solução encontrada é fazer a aquisição de novas baterias já que elas possuem prazo de validade assim não tendo outra forma de solucionar o problema.

5. JUSTIFICATIVA DO MÉTODO DE PESQUISA DE PREÇOS APLICADO

A pesquisa realizada reflete os preços praticados no mercado, assim sendo analisado e realizado observando os aspectos da economicidade, eficácia, eficiência e padronização. Sendo assim justificamos que foram feitos orçamentos em empresas deste ramo de atividade, e mais consultas em sites públicos.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para o fornecimento dos materiais solicitados, a interessada deverá ser comprovadamente pessoa jurídica atuante no ramo das atividades que sejam objeto desta Dispensa, bem como apresentação dos documentos previstos no art. 62, da Lei nº 14.133/2021.

7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

1	Gasto integral a programação do PAC Item:	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
2	Data limite para efetuar a contratação ou aquisição:	31/07/2024	
3	Cumprimento de meta prevista na LDO	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
4	Local da entrega:	Prefeitura Municipal	
5	Prazo de entrega:	No máximo 30 dias após a solicitação	
6	Periodicidade da entrega	No ato da solicitação	
7	Necessária montagem ou instalação	<input type="checkbox"/> Sim	<input checked="" type="checkbox"/> Não
8	Responsável pelo preenchimento do ETP – Estudo Técnico Preliminar	Nome: Viviane da Rosa Saibt	Matricula: 004
9	Possibilidade de armazenagem	<input type="checkbox"/> Sim	<input checked="" type="checkbox"/> Não
10	Necessidade de assistência técnica	<input type="checkbox"/> Sim	<input checked="" type="checkbox"/> Não
11	Garantia de (prazo)	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
12	Fiscal do Contrato – Jacir Toledo de Melo, Gelson carbolim, Dayane Nunes Garcez, Vilmaria Padilha, Suelen Dal Agnol, Edinilson Luchese, Thauany Lunardi Fappi.		
13	Gestor do Contrato – Jultir Cola, Simone Monteiro Nunes Vilik, Thais de Oliveira Roman Rieth, João Admilson Telles de Mello, Mateus Barreto da Costa>		

Avenida Ataliba José de Lima, nº 10, Centro – CEP 95.308-000 – Fone (54) 3698 4195

www.capaobonitodosul.rs.gov.br

compras@capaobonitodosul.rs.gov.br

14	Valor médio do custo total: R\$ 24.312,25		
15	Foi realizado estudo técnico preliminar	(x) Sim	() Não
16	Qual foi a conclusão: Torna-se necessário a contratação de empresa para fornecimento de baterias, para a frota do município, pois alguma estão vencidas e assim não segurando mais carga, também cabe salientar que no inverno faz muito frio assim piorando a situação destas baterias que já estão fracas e assim não conseguindo dar a partida.		
17	Forma de pagamento (critério de medição e de pagamento)		
18	Forma de seleção da proposta mais vantajosa (critério de Seleção do fornecedor)	(x) Menor preço por item	() Menor preço global
		() Menor preço por lote	() Inexigibilidade
19	Estimativa de consumo mensal e anual em anexo		
20	Prazo do Contrato: 12 meses		
21	Possibilidade de Prorrogação do Contrato	() SIM	(x) NÃO
22	Período de Prorrogação:		
23	Memória de cálculo do preço médio em anexo		
24	Modelo de gestão do contrato: Deverá ser fiscalizada a entrega para ver se o produto atente as especificações bem como as garantias dos produtos pelas secretarias solicitantes		
25	Critério de Medição e Pagamento: Será realizado de acordo com a solicitação dos itens.		

Responsabilidade do Departamento de Compras e Licitações

Avenida Ataliba José de Lima, nº 10, Centro – CEP 95.308-000 – Fone (54) 3698 4195
www.capaobonitodosul.rs.gov.br
compras@capaobonitodosul.rs.gov.br

1	Validade da CND:		
	Federal: ___/___/___	Estadual: ___/___/___	Municipal: ___/___/___
2	Consulta CEIS	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
3	Quadro comparativo de Pregos e Mapa Descritivo	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
4	Parecer Contábil	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
5	Parecer Jurídico	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
6	Publicação	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
7	Ratificação	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
8	Homologação	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
9	Modalidade	<input type="checkbox"/> Contrato	<input type="checkbox"/> Autorização de Fornecimento
10	Publicidade Contrato	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não

Capão Bonito do Sul/RS, 06 de agosto de 2024.

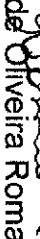
Aprovo o presente Termo de Referência e determino ao Setor de Compras e Licitações a realização dos atos necessários à aquisição/contratação supracitada.


Maurício Colla

Secretário Municipal de infraestrutura


Mateus Barreto as Costa

Secretario Municipal de Agricultura e Meio Ambiente


Thais da Oliveira Roman Rieth

Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social


João Admilson Tales de Mello

Secretário da Educação, Cultura e Laser


Simone Monteiro Nunes Vilck

Secretária da Administração, Planejamento e Finanças

Avenida Ataliba José de Lima, nº 10, Centro – CEP 95.308-000 – Fone (54) 3698 4195

www.capaoportunidosul.rs.gov.br

compras@capaoportunidosul.rs.gov.br

