

PREFEITURA
CAPÃO BONITO DO SUL

TERMO DE REFERÊNCIA – LEI Nº 14.133/2021

Município de Capão Bonito do Sul

Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e finanças

- () Processo Licitatório Concorrência (obras e serviços de engenharia)
- () Processo Licitatório Pregão
- () Registro de Preços
- (x) Dispensa
- () Inexigibilidade
- () Concurso
- () Diálogo Competitivo
- () Leilão

1. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Abaixo segue a dotação orçamentária em que deverá ser realizado o Processo Licitatório:

ADMINISTRAÇÃO:

ÓRGÃO 03 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS.

UNIDADE 01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS.

PROJ/ATIVIDADE 2.005 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. DE ADM. PLANEJ E FIN

(37) 3.3.90.39.00.00.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA – R\$ 13.225,00

2. DEFINIÇÃO DO OBJETO

2.1. OBJETO

O presente termo tem por objeto a aquisição/contratação de uma empresa ou profissional especializada em **Serviços elétricos**.

Item	Descrição	Quantidade	Unidade	Valor médio Unitário	Valor médio total
1	Serviços elétricos (Revisão de aparelhos de ar-condicionado, Revisão das tomadas e Instalação de novas tomadas)	1 un.	Unitário	R\$ 13.225,00	R\$13.225,00

2.2. NATUREZA

() Bens

(x) Serviços

() Bens e Serviços

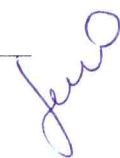
2.3. PRAZO DE VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (Se for Reg. de Preços)

Não se aplica, pois é processo de Dispensa

3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (Referência do ETP)

Administração - Contratação de empresa para a manutenção elétrica do Centro Administrativo.

A presente aquisição tem como objetivo, a contratação de uma empresa especializada em serviços elétricos para a manutenção e instalação de tomadas e revisão de dos aparelhos de ar-condicionado. Vale ressaltar que algumas tomadas do Centro Administrativo não estão em funcionamento, além disso e correto revisar os ar condicionados do local, pois é início de um novo mandato político e é necessário a manutenção para a transição do governo. A administração busca sanar esses problemas para que assim, volte em pleno funcionamento e conseqüentemente maior duração para os bens (tomadas, rede elétrica e ar-condicionado), além de garantir mais conforto os servidores e aos membros da comunidade.



4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

Com base no Estudo Técnico Preliminar, a solução mais viável a Administração, pública é a em questão, através do Processo de Dispensa, pois a contratação é imediata, também deve ser avaliado que a presente dispensa está dentro do valor do mercado e atendendo todos os requisitos exigidos pelo município.

5. JUSTIFICATIVA DO MÉTODO DE PESQUISA DE PREÇOS APLICADO

Consulta a 3 empresas prestadoras do serviço, mais pesquisa de preço pelo site Licitacon. A proposta do contratado está dentro do preço de mercado, conforme visto no Estudo Técnico Preliminar.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

O objetivo da Administração é sanar as demandas exigidas, a contratação busca realizar a manutenção das instalações elétricas (Tomadas revisão e instalação e revisão parelhos de ar-condicionado). Mas existem alguns requisitos para o contratado realizar o serviço como; O contratado deve ter experiencia na área, além de trazer todo material necessário para a execução do serviço, utilizar todos os equipamentos de segurança (EPI'S), além de presar por um trabalho de qualidade e reponsabilidade.

7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

1	Gasto integra a programa/ação do PAC Item 3.8 - Manutenção do Prédio	(x) Sim	() Não
2	Data limite para efetuar a contratação ou aquisição:	06/12/2024	
3	Cumprimento de meta prevista na LDO	(x) Sim	() Não
4	Local da entrega:	Centro Administrativo	
5	Prazo de entrega:	Dia 06 de dezembro de 2024	
6	Periodicidade da entrega	Única	
7	Necessária montagem ou instalação	(x) Sim	() Não



8	Responsável pelo preenchimento do ETP – Estudo Técnico Preliminar	Nome: Vitor Rodrigo de Moraes Corá	Matricula: 7261
9	Possibilidade de armazenagem	() Sim	(x) Não
10	Necessidade de assistência técnica	(x) Sim	() Não
11	Garantia de (prazo)	() Sim	(x) Não
12	Fiscal do Contrato – Vitor Rodrigo de Moraes Corá		
13	Gestor do Contrato – Paulo Junior dos Santos		
14	Valor médio do custo total: R\$ 13.225,00		
15	Foi realizado estudo técnico preliminar	(x) Sim	() Não
16	Qual foi a conclusão: Item 3 deste Documento Administração - Contratação de empresa para a manutenção elétrica do Centro Administrativo. A presente aquisição tem como objetivo, a contratação de uma empresa especializada em serviços elétricos para a manutenção e instalação de tomadas e revisão de dos aparelhos de ar-condicionado. Vale ressaltar que algumas tomadas do Centro Administrativo não estão em funcionamento, além disso e correto revisar os ar condicionados do local, pois é início de um novo mandato político e é necessário a manutenção para a transição do governo. A administração busca sanar esses problemas para que assim, volte em pleno funcionamento e consequentemente maior duração para os bens (tomadas, rede elétrica e ar-condicionado), além de garantir mais conforto os servidores e aos membros da comunidade.		
17	Forma de pagamento (critério de medição e de pagamento)	Será efetuado o pagamento em única parcela, ou seja, avista	
18	Forma de seleção da proposta mais vantajosa (critério de Seleção do fornecedor)	☐ Menor preço por item ☐ Menor preço por lote	☒ Menor preço global ☐ Inexigibilidade
19	Estimativa de consumo mensal e anual em anexo. Não se aplica.		
20	Prazo do Contrato: 12 meses		
21	Possibilidade de Prorrogação do Contrato	() SIM	(x) NÃO

22	Período de Prorrogação: Não se aplica
23	Memória de cálculo do preço médio em anexo
24	Modelo de gestão do contrato: Contrato de entrega única.

Responsabilidade do Departamento de Compras e Licitações			
1	Validade da CND:		
	Federal: ___/___/___	Estadual: ___/___/___	Municipal: ___/___/___
2	Consulta CEIS	() Sim	() Não
3	Quadro comparativo de Preços e Mapa Descritivo	() Sim	() Não
4	Parecer Contábil	() Sim	() Não
5	Parecer Jurídico	() Sim	() Não
6	Publicação	() Sim	() Não
7	Ratificação	() Sim	() Não
8	Homologação	() Sim	() Não
9	Modalidade	() Contrato	() Autorização de Fornecimento
10	Publicidade Contrato	() Sim	() Não

Capão Bonito do Sul/RS, 26 de novembro de 2024.

Aprovo o presente Termo de Referência e determino ao Setor de Compras e Licitações a realização dos atos necessários à aquisição/contratação supracitada.

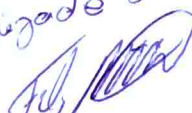

Simone Monteiro Nunes Vilk

Secretária Municipal de Administração, Planejamento e Finanças

Felippe Junior Rieth

Prefeito Municipal

Autorizado a dar continuidade


Felippe Junior Rieth
Prefeito Municipal
Capão Bonito do Sul-RS