

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

TERMO DE REFERÊNCIA – LEI Nº 14.133/2021

- () Processo Licitatório Concorrência (obras e serviços de engenharia)
- () Processo Licitatório Pregão Eletrônico
- () Registro de Preços
- (X) Dispensa
- () Inexigibilidade
- () Concurso
- () Diálogo Competitivo
- () Leilão

1- ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

ADMINISTRAÇÃO

Órgão 03 – SM DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS Unidade 01 – SM DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

Proj/Atividade 2.008 – Publicidade dos Atos da Administração

(49) – 3.3.90.39.00.00.00.00. OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA 1.500.00.0 – Recursos não vinculados de Impostos.

2.- DEFINIÇÃO DO OBJETO:

2.1- OBJETO:

O presente estudo tem por objetivo a contratação de empresa especializada para publicação de atos institucionais e assinatura anual do jornal impresso, considerando-se o seguinte:

ITEM	DESCRIÇÃO
01	Contratação de espaço em jornal impresso de circulação local alcançando Capão Bonito do Sul, para a publicação e ampla divulgação de atos institucionais, campanhas, comunicados e demais matérias de interesse público da Administração Municipal, conforme demanda do Município: - Página inteira; - Dimensões: 26 cm de largura por 34,5 cm de altura; - Periodicidade: uma inserção em cada edição semanal.
02	Aquisição de assinatura anual do jornal impresso, com fornecimento regular dos exemplares durante a vigência contratual, destinada ao acompanhamento das publicações realizadas, à consulta e ao arquivamento dos exemplares para fins administrativos e de controle.

2.1.2 - Descrição Detalhada do Objeto:

Para atendimento da necessidade da Administração Municipal, a futura contratação deverá observar, no mínimo, os seguintes requisitos:

- O contratado deverá ser pessoa jurídica regularmente constituída, com atividade compatível com o objeto da contratação.
- A publicidade institucional será veiculada em formato de página inteira, com dimensões de 26 cm de largura por 34,5 cm de altura, garantindo ampla visibilidade da marca e de sua mensagem;
- A inserção ocorrerá **semanalmente**, em todas as edições, assegurando presença contínua e fortalecimento da comunicação institucional junto ao público-alvo;
- O jornal deverá possuir circulação local, alcançando o Município de Capão Bonito do Sul e região, de forma a garantir a ampla divulgação das informações institucionais;

- O periódico deverá ser editado e distribuído regularmente durante toda a vigência do contrato;
- O contratado deverá disponibilizar espaço destinado à publicação dos atos institucionais da Administração Municipal, conforme especificações e cronograma definidos pelo Município.
- As publicações deverão ser realizadas dentro dos prazos estabelecidos pela Administração, preservando a qualidade da impressão e a legibilidade das informações;
- O contratado deverá fornecer assinatura anual do jornal impresso, com entrega regular dos exemplares durante toda a vigência contratual;
- Os exemplares fornecidos deverão possibilitar o acompanhamento das publicações realizadas, a consulta e o arquivamento para fins administrativos, de controle interno e de preservação documental;
- O contratado deverá atender às exigências de habilitação jurídica, fiscal, trabalhista, econômico-financeira e de qualificação técnica previstas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis;
- A execução do contrato deverá observar os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e interesse público, bem como as demais condições estabelecidas no Termo de Referência.

2.2 NATUREZA

- ☐ Bens
- ☒ Serviços
- ☐ Bens e Serviços

3 FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

A contratação é necessária para garantir a continuidade da divulgação dos atos institucionais, campanhas, comunicados oficiais e demais informações de interesse público da Administração Municipal de Capão Bonito do Sul, por meio de jornal impresso de circulação local Lagoa Vermelha e Capão Bonito do Sul/RS, assegurando o atendimento aos princípios da publicidade, da transparência e do interesse público. Também se faz necessária a contratação de assinatura anual do periódico, visando ao acompanhamento das publicações realizadas, à conferência do conteúdo divulgado, à consulta e ao arquivamento dos exemplares para fins administrativos, históricos e de controle interno. A demanda decorre, ainda, do encerramento da vigência do contrato atualmente em execução, tornando indispensável a realização de nova contratação para evitar a descontinuidade dos serviços.

Ademais, justifica-se a tempestividade do presente procedimento em razão do encerramento do contrato vigente no dia 01/08/2026. A não contratação imediata ensejará a interrupção da divulgação dos atos institucionais da Administração Municipal em jornal impresso, comprometendo a publicidade e a transparência das ações governamentais, bem como a ampla divulgação de informações de interesse público.

4 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO:

A solução proposta consiste na contratação de empresa jornalística especializada para atendimento das necessidades de comunicação institucional da Administração Municipal de Capão Bonito do Sul, por meio da disponibilização de espaço em jornal impresso de circulação local alcançando o município de Capão Bonito do Sul/RS para



publicação de atos institucionais, bem como da aquisição de assinatura anual do periódico.

A contratação deverá contemplar:

Item 01 – Publicação de atos institucionais:

Disponibilização de espaço em jornal impresso de circulação local para divulgação de atos oficiais, comunicados, campanhas, avisos e demais informações de interesse público encaminhadas pela Administração Municipal, garantindo ampla publicidade e transparência das ações governamentais.

Item 02 – Assinatura anual do periódico:

Fornecimento de assinatura anual do jornal impresso utilizado para as publicações, possibilitando o acompanhamento das matérias divulgadas, a conferência das publicações realizadas, a consulta pelos setores responsáveis e o arquivamento dos exemplares para fins administrativos, de controle interno e preservação documental.

A solução busca assegurar a continuidade da divulgação institucional do Município, considerando o encerramento da vigência do contrato atualmente existente, evitando a interrupção dos serviços e garantindo o cumprimento dos princípios da publicidade, transparência, eficiência e interesse público.

A contratação conjunta dos itens mostra-se adequada em razão da complementaridade entre os serviços, uma vez que o acompanhamento das publicações realizadas depende do acesso ao mesmo periódico em que os atos institucionais são divulgados, proporcionando maior eficiência administrativa, facilidade de fiscalização e melhor gestão contratual.

5 JUSTIFICATIVA DO MÉTODO DE PESQUISA DE PREÇOS APLICADO:

A pesquisa de preços para a estimativa do valor da contratação foi elaborada em estrita observância aos parâmetros estabelecidos pelo art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021, utilizando-se de metodologia mista para a formação de uma "cesta de preços" segura, representativa e condizente com a realidade do mercado.

Os preços apresentados para lançamento deste processo refletem os valores praticados no mercado. Essa análise foi realizada observando os aspectos da economicidade, eficácia, eficiência e padronização. As pesquisas foram realizadas de forma a não tendenciar soluções, evitando preços exagerados, mas mantendo as características fundamentais para o desenvolvimento satisfatório dos procedimentos em questão.

A pesquisa foi realizada por meio de:

- Foi utilizada para referência pesquisa em site público, LicitaCon e Portal Nacional de Contratações Públicas;
- 01 (uma) proposta recebida de empresa;
- Notas fiscais de Prefeituras da região do Município.

Esse método garante confiabilidade, transparência e aderência à realidade de mercado.

5.1 - ESTIMATIVA DE CUSTOS:

Com base em pesquisa no LicitaCon e Portal Nacional de Contratações Públicas, proposta recebida, contratos com prefeituras da região, foram identificadas as faixas de valores para o serviço pretendido, através dos quais é possível definir o valor médio a ser levado em consideração para instauração do Processo respectivo:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor médio total por edição R\$	Valor médio total R\$
01	Contratação de espaço em jornal impresso de circulação regional para a publicação e ampla divulgação de atos	Edição	52	R\$1.035,23	R\$ 53.831,96

	institucionais, campanhas, comunicados e demais matérias de interesse público da Administração Municipal, conforme demanda do Município. A publicidade institucional será veiculada em formato de página inteira, com dimensões de 26 cm de largura por 34,5 cm de altura, garantindo ampla visibilidade da marca e de sua mensagem. A inserção ocorrerá semanalmente, em todas as edições, assegurando presença contínua e fortalecimento da comunicação institucional junto ao público-alvo.				
02	Aquisição de assinatura anual do jornal impresso, com fornecimento regular dos exemplares durante a vigência contratual, destinada ao acompanhamento das publicações realizadas, à consulta e ao arquivamento dos exemplares para fins administrativos e de controle.	Anual	01	R\$ 728,66	R\$ 728,66

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

A empresa a ser contratada, a fim de assegurar a plena execução do objeto com qualidade, segurança, legalidade e economicidade, deverá atender a padrões objetivos de desempenho.

Para atendimento da necessidade da Administração Municipal, a futura contratação deverá observar, no mínimo, os seguintes requisitos:

- O contratado deverá ser pessoa jurídica regularmente constituída, com atividade compatível com o objeto da contratação.
- O jornal deverá possuir circulação local, alcançando o Município de Capão Bonito do Sul e região, de forma a garantir a ampla divulgação das informações institucionais.
- O periódico deverá ser editado e distribuído regularmente durante toda a vigência do contrato.
- O contratado deverá disponibilizar espaço destinado à publicação dos atos institucionais da Administração Municipal, conforme especificações e cronograma definidos pelo Município.
- As publicações deverão ser realizadas dentro dos prazos estabelecidos pela Administração, preservando a qualidade da impressão e a legibilidade das informações.
- O contratado deverá fornecer assinatura anual do jornal impresso, com entrega regular dos exemplares durante toda a vigência contratual.
- Os exemplares fornecidos deverão possibilitar o acompanhamento das publicações realizadas, a consulta e o arquivamento para fins administrativos, de controle interno e de preservação documental.
- O contratado deverá atender às exigências de habilitação jurídica, fiscal, trabalhista, econômico-financeira e de qualificação técnica previstas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.
- A execução do contrato deverá observar os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e interesse público, bem como as demais condições estabelecidas no Termo de Referência.

7 - MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

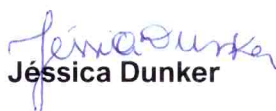
1	Gasto integra a programa/ação do PAC no ano em curso	(X) Sim (Item "16")	() Não
2	Data limite para efetuar a contratação ou Aquisição	Imediatamente.	
3	Cumprimento de meta prevista na LDO	(X) Sim	() Não
4	Local da entrega	Centro Administrativo de Capão Bonito do Sul/RS.	
5	Prazo de entrega	Imediatamente, após a formalização da contratação.	
6	Periodicidade da entrega	Semanal	
7	Necessária montagem ou instalação	() Sim	(X) Não
8	Responsável pelo preenchimento do ETP – Estudo Técnico Preliminar	Nome: Jéssica Dunker	Matrícula: 752
9	Possibilidade de armazenagem	() Sim	(X) Não
10	Necessidade de assistência técnica	() Sim	(X) Não
11	Garantia de (prazo)	() Sim	(X) Não
12	Fiscal do Contrato - Jéssica da Silva Dunker		
13	Gestor do Contrato – Ricardo Waltrick Nunes.		
14	Valor médio do custo: Com memória de cálculo anexa		
15	Foi realizado estudo técnico preliminar	(X) Sim	() Não
16	Qual foi a conclusão: Com a presente contratação, a Administração Municipal de Capão Bonito do Sul pretende assegurar a continuidade da divulgação dos atos institucionais, comunicados, campanhas e demais informações de interesse público, garantindo maior alcance da comunicação oficial junto à população e o cumprimento dos princípios da publicidade e da transparência administrativa. Como resultados pretendidos, espera-se: - Garantir a ampla divulgação das ações, atos e informações institucionais do Município por meio de jornal impresso de circulação local; - Assegurar a continuidade das publicações institucionais, evitando interrupções em razão do encerramento do contrato atualmente vigente; - Ampliar o acesso da população às informações relacionadas à Administração Municipal; - Fortalecer a transparência dos atos administrativos e a participação social; - Possibilitar o acompanhamento, conferência e registro das publicações realizadas por meio da assinatura anual do periódico; - Manter arquivo físico dos exemplares para consulta, fiscalização, controle interno e preservação documental; - Proporcionar maior eficiência na comunicação institucional, garantindo que as informações de interesse público sejam divulgadas de forma adequada e tempestiva. A contratação visa, portanto, atender de forma eficiente à necessidade administrativa, garantindo a continuidade dos serviços de comunicação institucional e o atendimento ao interesse público.		
17	Forma de pagamento (critério de medição e de pagamento)	O pagamento referente às publicações institucionais será realizado mensalmente, de acordo com a quantidade de inserções efetivamente veiculadas no período, podendo corresponder a 4 (quatro) ou 5 (cinco) publicações , conforme o calendário de	

		edições do jornal. Já o pagamento da assinatura anual do jornal será efetuado em parcela única anual , mediante a apresentação da documentação fiscal correspondente.	
18	Forma de seleção da proposta mais vantajosa (critério de seleção do fornecedor)	() Menor preço por item () Menor preço por lote	(X) Menor preço global () Inexigibilidade
19	Estimativa de consumo mensal e anual em anexo:		
20	Prazo do Contrato: 12 meses.		
21	Possibilidade de Prorrogação do Contrato: (X) Sim () Não		
22	Período de Prorrogação: Conforme limites estabelecidos no art. 107 da Lei nº 14.133/2021		
23	Memória de cálculo do preço médio em anexo		
24	Modelo de gestão do contrato: A gestão do contrato será realizada por servidor designado pela Administração, que acompanhará e fiscalizará a execução dos serviços, verificando o cumprimento das obrigações contratuais, a regularidade das publicações institucionais e o fornecimento da assinatura anual do jornal. A fiscalização compreenderá a conferência das inserções realizadas em cada edição, a validação dos documentos fiscais apresentados e o ateste para fins de pagamento, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.		
25	Crítérios de Medição e Pagamento: A medição dos serviços será realizada mensalmente, mediante a comprovação da veiculação das publicações institucionais nas edições previstas do jornal, por meio da apresentação dos exemplares publicados. O pagamento das publicações será efetuado mensalmente, de acordo com a quantidade de inserções efetivamente realizadas no período, podendo corresponder a 4 (quatro) ou 5 (cinco) publicações, conforme o calendário de edições. O pagamento referente à assinatura anual do jornal será realizado em parcela única, após a disponibilização da assinatura e o ateste do gestor do contrato, mediante apresentação da respectiva nota fiscal.		

Responsabilidade do Departamento de Compras e Licitações			
1	Validade da CND:		
	Federal: ____/____/____	Estadual: ____/____/____	Municipal: ____/____/____
2	Consulta CEIS	() Sim	() Não

3	Quadro comparativo de Preços e Mapa Descritivo	() Sim	() Não
4	Parecer Contábil	() Sim	() Não
5	Parecer Jurídico	() Sim	() Não
6	Publicação	() Sim	() Não
7	Ratificação	() Sim	() Não
8	Homologação	() Sim	() Não
9	Modalidade	() Contrato	() Autorização de Fornecimento
10	Publicidade Contrato	() Sim	() Não

Capão Bonito do Sul/RS, 21 de julho de 2026.


Jéssica Dunker